

# DÉPENSES DE FONCTION D'UN TITULAIRE D'UN EMPLOI SUPÉRIEUR



Exercice financier : **2022-2023**  
Trimestre : **Janvier, février, mars 2023**

Nom de la personne	Fonction	Description de la dépense	Date	Coût
Marie Collin	Présidente-directrice générale	Lunch rencontre de travail	7 février 2023	28 \$
		Souper (20 ans de Belle et Bum)	7 février 2023	41 \$
		Inscription causerie à la CCMM *	14 février 2023	121 \$

## **Information complémentaire**

Les taxes sont incluses dans les montants déclarés.

\* CCMM : Chambre de Commerce du Montréal Métropolitain



## Frais de déplacement au Québec

Exercice financier : **2022-2023**  
Trimestre : **Janvier, février, mars 2023**

Marie COLLIN, Présidente-directrice générale

But ou objet du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité	Frais de transport	Allocation forfaitaire	Frais d'herbergement	Frais de repas	Autres frais inhérents	
							Montant	Description
Rencontre de travail	20 et 21 mars 2023	Québec	334 \$ (kilométrage)		305 \$	112 \$	8 \$	Allocation forfaitaire additionnelle

### Information complémentaire

Les taxes sont incluses dans les montants déclarés.



## Frais de déplacement hors-Québec — À l'étranger

Exercice financier : **2022-2023**  
Trimestre : **Janvier, février, mars 2023**

Nom de la personne	Fonction	But ou objet du déplacement	Dates du déplacement		Ville et pays	Frais de transport	Allocation forfaitaire	Frais d'hébergement	Frais de repas
			Du	Au					
Marie Collin	Présidente-directrice générale	CA de TV5Monde	17 avril 2023	20 avril 2023	Paris-France	1 747 \$			

### Information complémentaire

Les taxes sont incluses dans les montants déclarés.



Lieu	Paris, France
Date de la mission	Du 17 avril au 20 avril 2023

### Contexte

Dans le cadre de son mandat à titre de présidente-directrice générale de Télé-Québec, M<sup>me</sup> Collin siège au conseil d'administration de TV5Monde et elle agit comme présidente de son comité de distribution et de commercialisation internationale.

N° d'approbation MRIF/SQRC :	À préciser lors de l'envoi au MRIF / SQRC :	
	Demande d'approbation	<input type="checkbox"/>
	Note d'information	<input checked="" type="checkbox"/>

IDENTIFICATION		
Nom du ministère ou de l'organisme Télé-Québec	N° du min./org.	N° du dossier
Unité administrative Présidence	Coût total estimé 3 262\$	
Nom(s) et fonction(s) de l'employé ou des employés (annexer une liste si nécessaire) Marie Collin, Présidente-directrice générale		

OBJET DU DÉPLACEMENT		
DESCRIPTION	Endroits visités (pays, ville)	Dates et durée du voyage
	Paris, France	17 au 20 avril 2023 – 4 jrs
<p><b>But du déplacement</b> (joindre les documents explicatifs tels qu'ordres du jour, préciser les personnes à rencontrer, l'impact sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec, l'incidence sur l'image du Québec à l'étranger, etc.)</p> <p>Présence au conseil d'administration de TV5Monde ainsi qu'à son comité de distribution dans le cadre du mandat de la présidente -directrice générale.</p>		
INCIDENCE DU DÉPLACEMENT		
<p><b>Déplacement ayant des incidences</b> sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada.</p> <p>(article 7 ou premier alinéa de l'article 11 de la Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement à l'extérieur du Québec (C.T. 197648 du 6 février 2002))</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Déplacement n'ayant pas d'incidence</b> sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada.</p> <p>(article 2 ou 3 de la Directive sur la réduction ou l'abolition de certaines dépenses (Décret 834-2014 du 17 septembre 2014))</p>		<input type="checkbox"/>

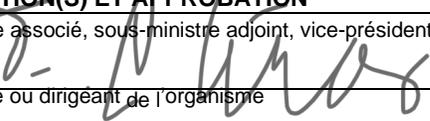
MODALITÉS DE TRANSPORT	<input checked="" type="checkbox"/> Avion classe : économique	<input type="checkbox"/> Automobile Kilométrage prévu :
	<input type="checkbox"/> Autres (préciser)	

ESTIMATION DES COÛTS (indiquer si les coûts sont partagés)		
Frais de transport <sup>1</sup>	2,190 \$	<sup>1</sup> Distinguer les coûts des différents modes de transport. <sup>2</sup> Distinguer les frais de logement des frais de repas selon les endroits visités et, s'il y a lieu, indiquer s'il y a dépassement des normes prévues à la Directive. <sup>3</sup> Préciser la nature et le coût estimé des autres dépenses.  <b>Commentaires</b> 1. Transport avion 1800 \$ + taxis & transferts: 390\$  2. Allocation forfaitaire quotidienne (8\$ x 4 jrs)
Frais de logement <sup>2</sup> 233\$ x 3 nuits) (estimés)	700,00 \$	
Frais de repas 85\$ x 4 jours) (estimés)	340,00 \$	
Autres dépenses <sup>3</sup>	32,00 \$	
<b>TOTAL</b>	<b>3 262,00 \$</b>	

VÉRIFICATION REQUISE	
Vérification à l'effet que l'employé est adéquatement couvert par une assurance voyage et ce, en fonction de la durée totale du déplacement (moyen de vérification suggéré : obtention d'une copie de la confirmation des bénéfices d'assurance voyage par l'assureur)	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Recommandation du supérieur immédiat et signature</b>			<b>Date</b>
Présidente du conseil d'administration			2023-02-23
<b>Pour plus de renseignements, s'adresser à :</b>			
Directrice générale - Finances et administration			514-521-2424

IMPUTATION BUDGÉTAIRE			CENTRE DE RESPONSABILITÉ			
IMPUTATION			ANNÉES(S) FINANCIÈRE(S)		Fonctionnaire autorisé	Date
Pro-gramme	Élément	Super catégorie	En cours	Ultérieures		
			22 - 23	22 - 23		
<b>CERTIFICATION, IMPUTATION, DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE</b>						
Directeur de la comptabilité (ministère / organisme demandeur)						Date

<b>AUTORISATION(S) ET APPROBATION</b>		Date
Sous-ministre associé, sous-ministre adjoint, vice-président 		
Sous-ministre ou dirigeant de l'organisme Présidente du conseil d'administration		2023-02-23
<b>Ministre des Relations internationales et de la Francophonie ou Ministre responsable des Relations canadiennes et de la Francophonie canadienne</b> (ou la personne qu'il désigne)		Date

Secrétariat du Conseil du trésor