**Envoi à** : [documentation@telequebec.tv](mailto:documentation@telequebec.tv)

**Livraison souhaitée :** 5 semaines avant la date de première diffusion, afin de disposer des meilleures possibilités de retombées et, au plus tard, le lundi précédant la semaine de diffusion.

**Format :** Word(docx)

|  |  |
| --- | --- |
| TITRE DE LA SÉRIE [obligatoire] : max 100 caractères, espaces compris | |
|  | |
| NUMÉRO DE L’ÉPISODE [obligatoire] | **DATE DE DIFFUSION [obligatoire]** |
|  |  |
| TITRE DE L’ÉPISODE [obligatoire] : max 80 caractères, espaces compris | |
|  | |
| ACCROCHE [obligatoire] : max 80 caractères, espaces compris | |
| Cette courte formule est destinée à « accrocher » l’attention des médias et donne l’envie de lire le résumé ou de visionner le contenu. | |
| RÉSUMÉ COURT [obligatoire] : max 248 caractères, espace compris | |
| Le résumé court doit être factuel et ne pas faire référence à une diffusion ou à une année spécifique. Par exemple, ne pas utiliser des termes comme « ce soir » ou « cette semaine ».  Il est fortement recommandé de résumer l’information la plus importante dans les 80 premiers caractères. Selon les appareils utilisés (ex. le mobile), les résumés sont tronqués bien avant les 248 caractères.  Il est aussi très important de ne pas répéter le titre et l’accroche dans le résumé court. | |
| RÉSUMÉ LONG [facultatif] : max 2000 caractères, espace compris | |
| Les recommandations pour le résumé court s’appliquent également pour le résumé long. | |
| INFORMATIONS DE PRODUCTION [obligatoire] | |
| Inscrire toutes les personnalités de l’épisode qui correspondent aux catégories inscrites ci-dessous (seules ces catégories seront visibles sur notre plateforme vidéo et notre centre de presse)  Au besoin, vous pouvez par exemple inclure producteur de contenu, producteur exécutif, etc. dans la catégorie plus large production.  Inscrire les personnalités en ordre alphabétique (selon le nom de famille) dans chaque catégorie.  Types de personnalités à inscrire :   * Distribution (et *nom du personnage/rôle* entre parenthèses) ; si la personne joue son propre rôle, inscrire *lui/elle-même* entre parenthèses * Animation * Production (producteurs/productrices) * Réalisation * Scénarisation * Invité (inclure invités, participants et collaborateurs dans cette catégorie) | |

**Photos** [**obligatoires**]

SVP fournir les photos dans le format suivant :

16:9(1920x1080) | Haute résolution | 300 dpi | Couleur CMYK ou RGB | Format JPG

Pour plus d’informations sur le type de photo recherchée, vous référer au [Cahier des charges](https://entreprise.telequebec.tv/media/geyhv0c3/tq_cahierdescharges_2025.pdf), p.12 à 18

SVP ne pas envoyer de doublons de photos : sélectionner la meilleure photo de chaque invité, segment, etc. et nous envoyer seulement cette sélection.

Pour chaque photo, svp remplir le tableau plus bas :

**Nom de la photo :** Indiquer le nom de la photo.

* SVP utiliser la nomenclature suivante pour nommer vos photos : (Numéro de la photo\_Nom des personnes présentes sur la photo en ordre\_Nom du photographe\_ Titulaire du droit de propriété)

**Noms des personnes ou description :** Identifier les personnes sur la photo ou donner une description de la photo

* Si vous identifiez les personnes sur la photo, suivre les règles suivantes :
* Identifier les personnes de gauche à droite
* Nomenclature : Nom de famille, Prénom ; Nom de famille, Prénom
* Pour les fictions, mettre le nom de l’acteur sans le nom du personnage
* S’il n’y a personne à identifier sur la photo et que ça vous paraît nécessaire, fournir une brève description de la photo (par exemple : nom de recette).

**Nom du photographe :** si la photo a été prise par un photographe et qu’il doit être crédité, sinon laisser le vide.

**Titulaire du droit de propriété [obligatoire] :** Indiquer le nom de la personne physique ou de la personne morale détenant les droits de propriété sur la photo. S’il s’agit du photographe, le répéter ici.

\*\*\* Notez que ces deux dernières informations seront systématiquement utilisées dans la mention de crédit accompagnant la photo lors d’envois aux médias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la photo | Noms des personnes ou description | Nom du photographe | Titulaire du droit de propriété [obligatoire] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Références** [**obligatoires si existantes**]

Sites sources faisant référence à l’épisode. Cette section permet la découvrabilité de vos produits. Si les sources existent, il est obligatoire de les référencer.

|  |
| --- |
| Numéro ISAN  Numéro unique et permanent, reconnu à l’échelle internationale, qui permet d’identifier les œuvres audiovisuelles instantanément et avec exactitude  Création d’un identifiant ISAN : <https://www.isan.ca/french/>  En cas de doute ou de question, vous pouvez vous référer à votre chef de contenus |
| Exemple : 0000-0003-6924-015C-B-0000-0000-4 |
| URL Wikipédia (français) |
| Création d’une page Wikipédia (français) : indiquer l’URL ici |
| URL Wikipédia (anglais) |
| Création d’une page Wikipédia (anglais) : indiquer l’URL ici |
| IMDB |
| Format : ‘tt’ suivi de chiffres. Copier-coller à partir de l’URL, ex. : |

**Taxonomie par sujet** [**obligatoire**]

La taxonomie est une méthode de classification des informations dans une architecture structurée. Elle vise à rendre les contenus en ligne plus accessibles. Il peut y avoir plusieurs sujets par épisode (aucune limite).

|  |  |
| --- | --- |
| Sujets abordés dans le contenu | X  Si présence du sujet |
| Arts et culture |  |
| Croyances et religions |  |
| Économie et finances |  |
| Éducation et enseignement |  |
| Environnement |  |
| Faune et flore |  |
| Histoire et civilisation |  |
| Santé |  |
| Sciences et technologies |  |
| Sports et loisirs |  |
| Société |  |
| Aucun sujet énoncé ci-haut n’est abordé dans le contenu en question |  |