DÉPENSES DE FONCTION
D'UN TITULAIRE D'UN EMPLOI SUPÉRIEUR

Exercice financier : 2025-2026
Trimestre : octobre, novembre, décembre 2025

Nom de la personne	Fonction	Description de la dépense	Date	Coût
Marie Collin	**Présidente-directrice générale**	Lunch d'affaires avec représentant de CBC/Radio-Canada	29 octobre 2025	38 $
		Billets (2) Conférence L'IA et l'innovation can. et québécoise : Bell à l'avant-garde	10 novembre 2025	414 $
		Lunch d'affaires avec représentant du CALQ	16 décembre 2025	68 $

Information complémentaire

Note : Toutes les dépenses sont taxes incluses.

Frais de déplacement hors-Québec — À l'étranger

Exercice financier : 2025-2026
Trimestre : octobre, novembre, décembre 2025

Nom de la personne	Fonction	But ou objet du déplacement	Dates du déplacement		Ville ou municipalité	Frais de transport	Allocation forfaitaire	Frais d'hergement	Frais de repas	Autres frais inhérents	
			Du	Au						Montant	Description
Marie Collin	**Présidente-directrice générale**	CA TV5 Monde + Hauts dirigeants des MFP	13 oct 2025	17 oct 2025	Paris	1552 $*	32 $	1 948 $	422 $	249 $	Taxis aéroport-hôtel-aéroport +déplacement

* Avion incluant les taxes

Information complémentaire

Les montants déclarés sont taxes incluses.

Secrétariat du Conseil du trésor Québec

Approbation d'un déplacement à l'extérieur du Québec

Nº d'approbation MRIF/SQRC :	À préciser lors de l'envoi au MRIF / SQRC : **Demande d'approbation** ☐ **Note d'information** ☒

IDENTIFICATION

Nom du ministère ou de l'organisme	Nº du min./org.	Nº du dossier
Télé-Québec		
Unité administrative		**Coût total**
Présidence		estimé 4 158,00$

Nom(s) et fonction(s) de l'employé ou des employés (annexer une liste si nécessaire)
Marie Collin, Présidente-directrice générale

OBJET DU DÉPLACEMENT

DESCRIPTION	**Endroits visités (pays, ville)**	**Dates et durée du voyage**
	Paris, France	13 au 17 octobre 2025 – 4 jrs

But du déplacement (joindre les documents explicatifs tels qu'ordres du jour, préciser les personnes à rencontrer, l'impact sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec, l'incidence sur l'image du Québec à l'étranger, etc.)

Présence à la renc. des Hauts dirigeants des MFP, au conseil d'administration de TV5Monde ainsi qu'à son comité sur la distribution, dans le cadre du mandat de la présidente-directrice générale.

Déplacement ayant des incidences sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada. **(article 7 ou premier alinéa de l'article 11 de la Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement à l'extérieur du Québec (C.T. 197648 du 6 février 2002))**	☒
Déplacement n'ayant pas d'incidence sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada. **(article 2 ou 3 de la Directive sur la réduction ou l'abolition de certaines dépenses(Décret 834-2014 du 17 septembre 2014))**	☐

MODALITÉS DE TRANSPORT

☒ Avion classe : économique	☐ Automobile Kilométrage prévu :
☐ Autres (préciser)	

ESTIMATION DES COÛTS (indiquer si les coûts sont partagés)

Frais de transport[1]	1 960,00 $	[1] Distinguer les coûts des différents modes de transport. [2] Distinguer les frais de logement des frais de repas selon les endroits visités et, s'il y a lieu, indiquer s'il y a dépassement des normes prévues à la Directive. [3] Préciser la nature et le coût estimé des autres dépenses.
Frais de logement[2] 283 euros x 4 nuits+taux de change)	1 826 $	**Commentaires** 1. Transport avion 1560 $ + taxis & transferts: 400$
Frais de repas (estimés) 85$ x 4 jours)	340,00 $	
Autres dépenses[3]	32,00 $	2. Allocation forfaitaire quotidienne (8$ x 4 jrs)
TOTAL	4 158,00 $	

VÉRIFICATION REQUISE

Vérification à l'effet que l'employé est adéquatement couvert par une assurance voyage et ce, en fonction de la durée totale du déplacement (moyen de vérification suggéré : obtention d'une copie de la confirmation des bénéfices d'assurance voyage par l'assureur)	x

Recommandation du supérieur immédiat et signature **Vincent Godcharles, Président du conseil d'administration**	**Date** 25 août 2025
Pour plus de renseignements, s'adresser à : Martin Picard | Vice-président - Finances et administration	514-521-2424

IMPUTATION BUDGÉTAIRE

IMPUTATION			ANNÉES(S) FINANCIÈRE(S)	
Pro-gramme	**Élément**	**Super catégorie**	**En cours**	**Ultérieures**
			25 - 26	24 - 25

CENTRE DE RESPONSABILITÉ

Fonctionnaire autorisé	**Date**

CERTIFICATION, IMPUTATION, DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Directeur de la comptabilité **(ministère / organisme demandeur)**	**Date**

AUTORISATION(S) ET APPROBATION

Sous-ministre associé, sous-ministre adjoint, vice-président	**Date** 25 août 2025
Sous-ministre ou dirigeant de l'organisme **Vincent Godcharles, Président du conseil d'administration**	**Date**
Ministre des Relations internationales et de la Francophonie ou Ministre responsable des Relations canadiennes et de la Francophonie canadienne (ou la personne qu'il désigne)	**Date**

Secrétariat du Conseil du trésor

Secrétariat du Conseil du trésor Québec

Approbation d'un déplacement à l'extérieur du Québec

Nº d'approbation MRIF/SQRC :	À préciser lors de l'envoi au MRIF / SQRC : **Demande d'approbation** ☐ **Note d'information** ☒

IDENTIFICATION

Nom du ministère ou de l'organisme	Nº du min./org.	Nº du dossier
Télé-Québec		
Unité administrative		**Coût total**
Présidence		estimé 4 158,00$

Nom(s) et fonction(s) de l'employé ou des employés (annexer une liste si nécessaire)
Marie Collin, Présidente-directrice générale

OBJET DU DÉPLACEMENT

DESCRIPTION	**Endroits visités (pays, ville)**	**Dates et durée du voyage**
	Paris, France	13 au 17 octobre 2025 – 4 jrs

But du déplacement (joindre les documents explicatifs tels qu'ordres du jour, préciser les personnes à rencontrer, l'impact sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec, l'incidence sur l'image du Québec à l'étranger, etc.)

Présence à la renc. des Hauts dirigeants des MFP, au conseil d'administration de TV5Monde ainsi qu'à son comité sur la distribution, dans le cadre du mandat de la présidente-directrice générale.

Déplacement ayant des incidences sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada. **(article 7 ou premier alinéa de l'article 11 de la Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement à l'extérieur du Québec (C.T. 197648 du 6 février 2002))**	☒
Déplacement n'ayant pas d'incidence sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada. **(article 2 ou 3 de la Directive sur la réduction ou l'abolition de certaines dépenses(Décret 834-2014 du 17 septembre 2014))**	☐

MODALITÉS DE TRANSPORT

☒ Avion classe : économique	☐ Automobile Kilométrage prévu :
☐ Autres (préciser)	

ESTIMATION DES COÛTS (indiquer si les coûts sont partagés)

Frais de transport[1]	1 960,00 $	[1] Distinguer les coûts des différents modes de transport. [2] Distinguer les frais de logement des frais de repas selon les endroits visités et, s'il y a lieu, indiquer s'il y a dépassement des normes prévues à la Directive. [3] Préciser la nature et le coût estimé des autres dépenses.
Frais de logement[2] 283 euros x 4 nuits+taux de change)	1 826 $	**Commentaires** 1. Transport avion 1560 $ + taxis & transferts: 400$
Frais de repas (estimés) 85$ x 4 jours)	340,00 $	
Autres dépenses[3]	32,00 $	2. Allocation forfaitaire quotidienne (8$ x 4 jrs)
TOTAL	4 158,00 $	

VÉRIFICATION REQUISE

Vérification à l'effet que l'employé est adéquatement couvert par une assurance voyage et ce, en fonction de la durée totale du déplacement (moyen de vérification suggéré : obtention d'une copie de la confirmation des bénéfices d'assurance voyage par l'assureur)	x

Recommandation du supérieur immédiat et signature **Vincent Godcharles, Président du conseil d'administration**	**Date** 25 août 2025
Pour plus de renseignements, s'adresser à : Martin Picard | Vice-président - Finances et administration	514-521-2424

IMPUTATION BUDGÉTAIRE

IMPUTATION			ANNÉES(S) FINANCIÈRE(S)	
Pro-gramme	**Élément**	**Super catégorie**	**En cours**	**Ultérieures**
			25 - 26	24 - 25

CENTRE DE RESPONSABILITÉ

Fonctionnaire autorisé	**Date**

CERTIFICATION, IMPUTATION, DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Directeur de la comptabilité **(ministère / organisme demandeur)**	**Date**

AUTORISATION(S) ET APPROBATION

Sous-ministre associé, sous-ministre adjoint, vice-président	**Date** 25 août 2025
Sous-ministre ou dirigeant de l'organisme **Vincent Godcharles, Président du conseil d'administration**	**Date**
Ministre des Relations internationales et de la Francophonie ou Ministre responsable des Relations canadiennes et de la Francophonie canadienne (ou la personne qu'il désigne)	**Date**

Secrétariat du Conseil du trésor

Frais de déplacement au Québec

Exercice financier : 2025-2026
Trimestre : octobre, novembre, décembre 2025

Marie COLLIN, Présidente-directrice générale

But ou objet du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité	Frais de transport	Allocation forfaitaire	Frais d'herbergement	Frais de repas	Autres frais inhérents	
							Montant	Description
Visite du plateau Époque formidable	18 octobre 2025	Montréal					16 $	Stationnement
Lunch d'affaires	29 octobre 2025	Montréal					8 $	Stationnement
Renc. MCC + PDG sociétés d'État	6 novembre 2025	Québec	N/A Covoiturage	8 $	332 $	65 $		
Gala ADISQ	9 novembre 2025	Montréal					19 $	Stationnement
Lunch d'affaires	17 novembre 2025	Montréal					4 $	Stationnement

Information complémentaire

Les montants déclarés sont taxes incluses.